



การจัดการความรู้

เรื่อง

การจัดการกำลังพลนายทหารประทวน

โดย

กองทัพอากาศที่ ๔



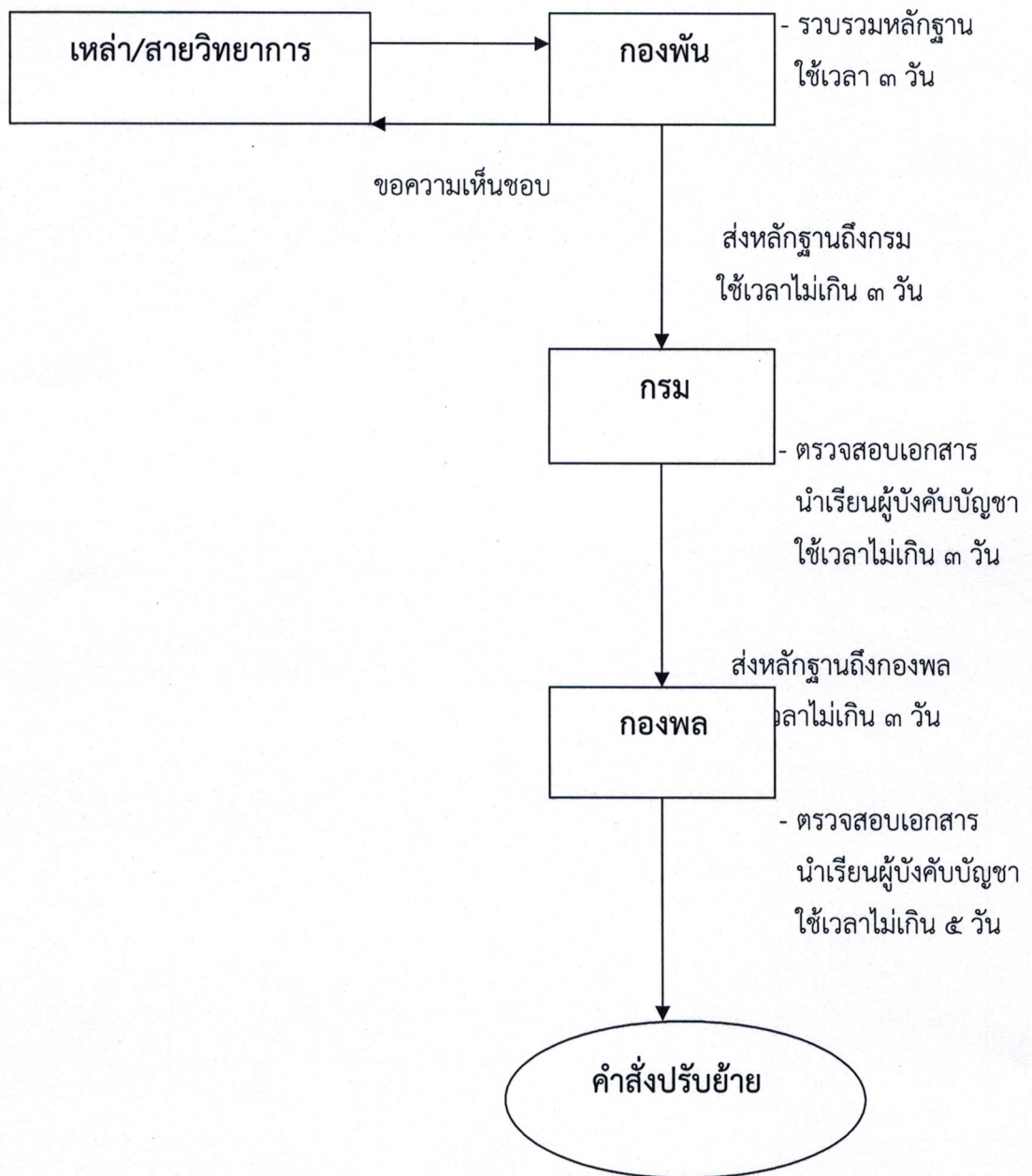
๒๕๕๖

๒๕๕๖

ประจำปี ๒๕๕๖

๑. การปรับย้ายนายทหารชั้นประทวนภายในหน่วยระดับกองพล (กรณีไม่ฝึก ชกท.)

๑.๑ แผนผังสังเขปในการดำเนินการ



๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๒.๑ หน่วยต้นสังกัด ขอความเห็นชอบ เหล่า/สายวิทยาการ

๑.๒.๒ หน่วยต้นสังกัด รวบรวมหลักฐาน ประกอบการดำเนินการใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๑.๒.๓ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับ กรม ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๑.๒.๔ หน่วยระดับกรม ตรวจสอบเอกสารนำเรียนผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๑.๒.๕ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๑.๒.๖ กองพลตรวจสอบเอกสาร นำเรียนผู้บังคับบัญชา ออกคำสั่งปรับย้าย

ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน

๑.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑.๓.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๑.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน

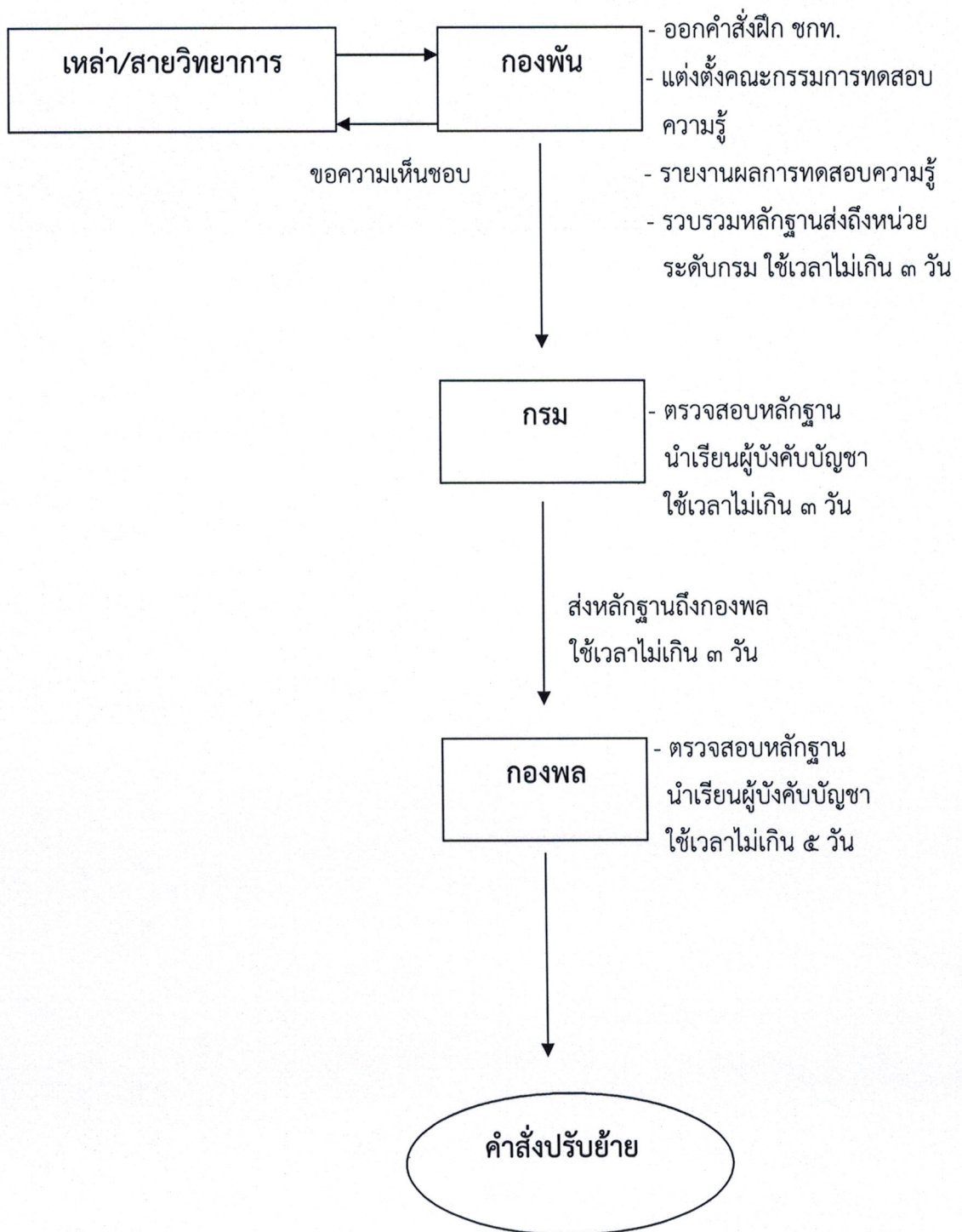
๑.๓.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน

๑.๓.๔ สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ

๑.๓.๕ สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ

๒. การปรับย้ายนายทหารชั้นประทวนภายในหน่วยระดับกองพล (กรณีฝึก ชกท.)

๒.๑ แผนผังสังเขปในการดำเนินการ



๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๒.๑ หน่วยต้นสังกัด ขอความเห็นชอบ เหล่า/สายวิทยาการ

๒.๒.๒ หน่วยต้นสังกัด ออกคำสั่งฝึก ชกท.

๒.๒.๓ ฝึก ชกท. ตามห้วงเวลา

๒.๒.๔ หน่วยต้นสังกัด แต่งตั้งกรรมการทดสอบความรู้

๒.๒.๕ รายงานผลการทดสอบความรู้

๒.๒.๖ หน่วยต้นสังกัดรวบรวมหลักฐานนำเรียนผู้บังคับบัญชา

ใช้เวลาในการดำเนินการ ไม่เกิน ๓ วัน

๒.๒.๗ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๒.๒.๘ หน่วยระดับกรมตรวจสอบหลักฐาน นำเรียนผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๒.๒.๙ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน

๒.๒.๑๐ หน่วยระดับกองพล ตรวจสอบหลักฐานและออกคำสั่งปรับย้าย ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๕ วัน

๒.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๓.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับการครั้งแรก

๒.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน

๒.๓.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน

๒.๓.๔ สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ

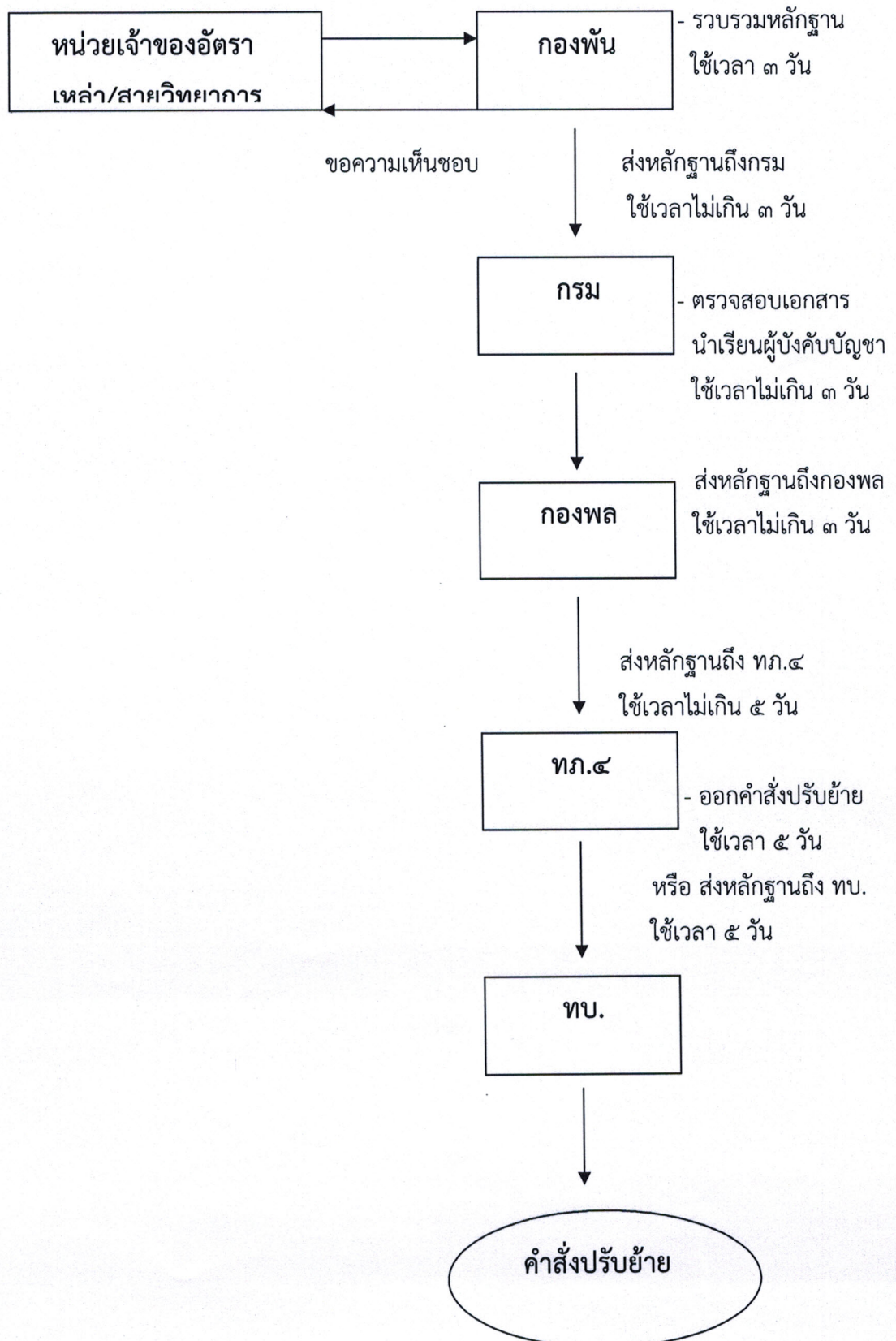
๒.๓.๕ คำสั่งฝึก ชกท.

๒.๓.๖ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทดสอบความรู้ในตำแหน่ง เลข ชกท. ใหม่

๒.๓.๗ รายงานผลการทดสอบความรู้ในตำแหน่ง เลข ชกท. ใหม่

๓. การปรับย้ายนายทหารชั้นประทวน ข้ามหน่วยระดับกองพลและหน่วยนอก ทภ.๔
(กรณีไม่ฝึก ชกท.)

๓.๑ แผนผังสังเขปในการดำเนินการ



๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

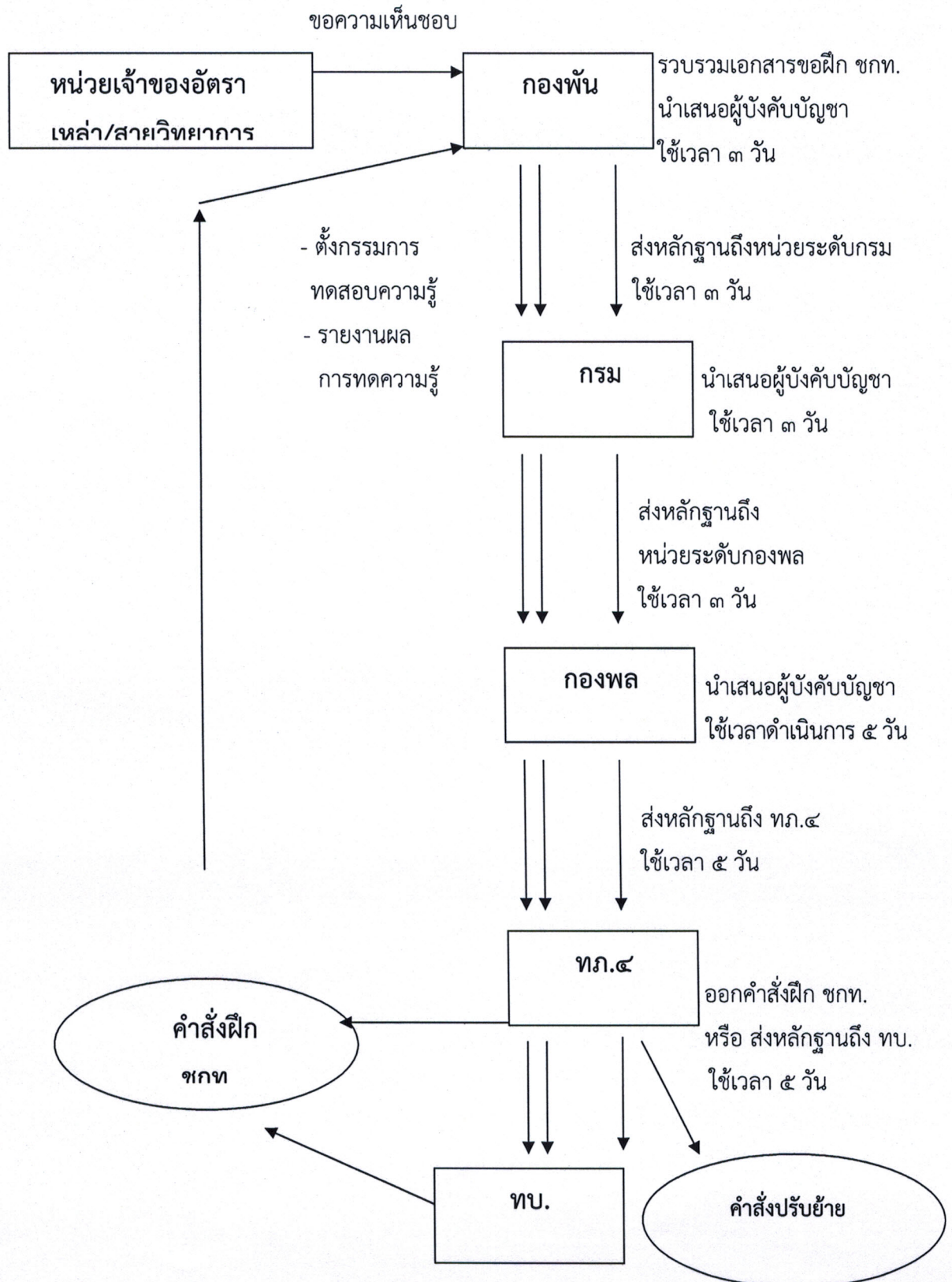
- ๓.๒.๑ หน่วยต้นสังกัด ขอความเห็นชอบ เหล่า/สายวิทยาการและหน่วยเจ้าของอัตรา
- ๓.๒.๒ หน่วยต้นสังกัด รวบรวมหลักฐาน ประกอบการดำเนินการใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน
- ๓.๒.๓ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับ กรม ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน
- ๓.๒.๔ หน่วยระดับกรม ตรวจสอบเอกสารนำเรียนผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน
- ๓.๒.๕ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลาไม่เกิน ๓ วัน
- ๓.๒.๖ กองพลตรวจสอบเอกสารนำเรียนผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๕ วัน
- ๓.๒.๗ ส่งหลักฐานถึง ทภ.๔ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน
- ๓.๒.๘ ทภ.๔ ออกคำสั่งปรับย้าย หรือส่ง ทบ. ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๕ วัน

๓.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๓.๓.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
- ๓.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน
- ๓.๓.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน
- ๓.๓.๔ สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ
- ๓.๓.๕ สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ
- ๓.๓.๖ สำเนาหนังสือขอความเห็นชอบจากหน่วยเจ้าของอัตรา
- ๓.๓.๗ สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยเจ้าของอัตรา

๔. การปรับย้ายนายทหารประทวนข้ามหน่วยระดับกองพลและหน่วยนอก ทภ.๔
(กรณีฝึก ชกท.)

๔.๑ แผนผังสั่งเชปในการดำเนินการ



๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๒.๑ หน่วยต้นสังกัด ขอความเห็นชอบหน่วยเจ้าของอัตราและ เหล่า/สายวิทยาการ

๔.๒.๒ รวบรวมหลักฐานขอฝึก ชกท. นำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๓ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๔ หน่วยระดับกรมนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๕ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๖ หน่วยระดับกองพลนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๕ วัน

๔.๒.๗ ส่งหลักฐานถึง ทภ.๔ ใช้เวลา ๕ วัน

๔.๒.๘ ทภ.๔ ออกคำสั่งฝึก ชกท. ใช้เวลา ๕ วัน

๔.๒.๙ ดำเนินการฝึก ชกท. ตามห้วงเวลา

๔.๒.๑๐ หน่วยที่รับตัวไว้ฝึก ชกท. ตั้งกรรมการทดสอบความรู้และกรรมการรวบรวมผลการทดสอบความรู้

๔.๒.๑๑ รวบรวมหลักฐานขอฝึก ชกท. นำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๑๒ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๑๓ หน่วยระดับกรมนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๑๔ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลา ๓ วัน

๔.๒.๑๕ หน่วยระดับกองพลนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๕ วัน

๔.๒.๑๖ ส่งหลักฐานถึง ทภ.๔ ใช้เวลา ๕ วัน

๔.๒.๑๗ ทภ.๔ ออกคำสั่งปรับย้าย หรือส่งหลักฐานถึง ทบ. เพื่อออกคำสั่งปรับย้าย

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๓.๑ สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก

๔.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศปัจจุบัน

๔.๓.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปัจจุบัน

๔.๓.๔ สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจาก เหล่า/สายวิทยาการ

๔.๓.๕ คำสั่งฝึก ชกท.

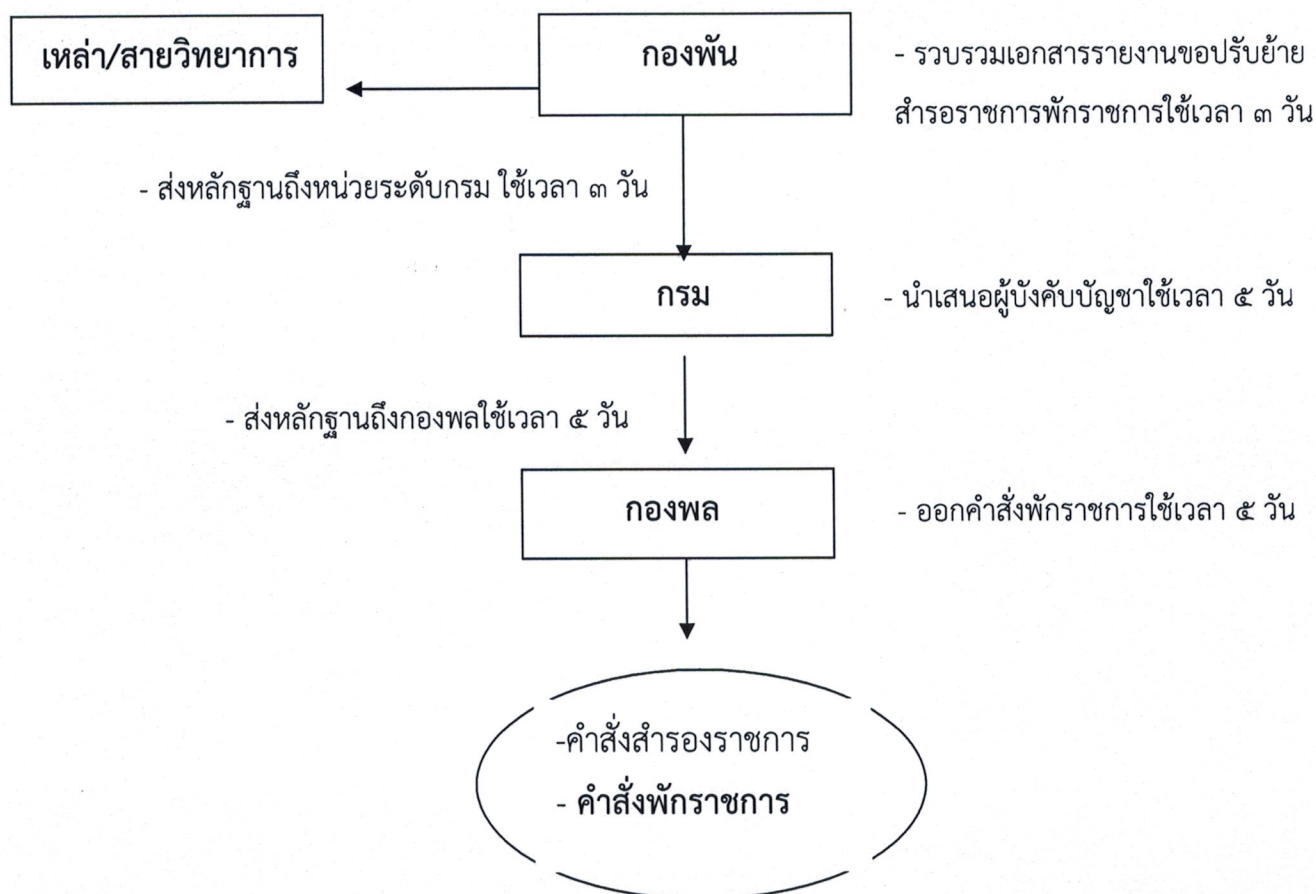
๔.๓.๖ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการทดสอบความรู้ ในตำแหน่ง เลข ชกท. ใหม่

๔.๓.๗ รายงานผลการทดสอบความรู้ในตำแหน่ง เลข ชกท. ใหม่

๕. การพักราชการนายทหารประทวน

๕.๑ การพักราชการนายทหารประทวนหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งสำรองราชการ

๕.๑.๑ แผนผังสั่งขะในการดำเนินการ



๕.๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑.๒.๑ หน่วยต้นสังกัดรวบรวมเอกสารขอปรับย้ายสำรพระราชการและพักราชการนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๕.๑.๒.๒ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

๕.๑.๒.๓ หน่วยระดับกรมเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๑.๒.๔ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๑.๒.๕ หน่วยระดับกองพล ออกคำสั่งสำรพระราชการและคำสั่งพักราชการ ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๑.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

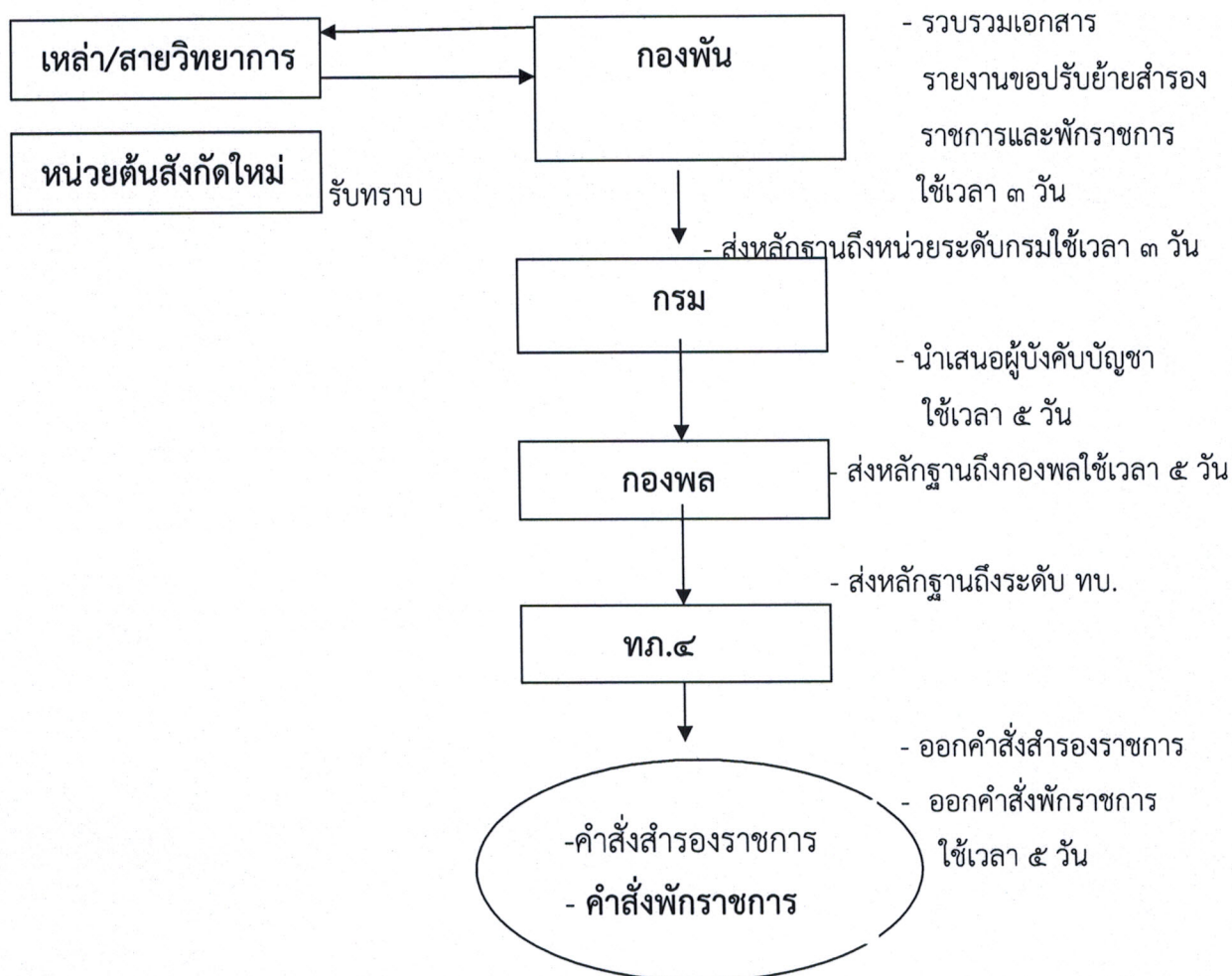
๕.๑.๓.๑ สำเนาบันทึกการจับกุม

๕.๑.๓.๒ สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน

๕.๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนหนังสือให้ความเห็นชอบเหล่าสายวิชาการ เรื่องปรับย้ายสำรพระราชการ

๕.๒ การพิจารณาอนุญาตทหารประทอนหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าไม่มีตำแหน่ง สำรองราชการ

๕.๒.๑ แผนผังสังเขปในการดำเนินการ



๕.๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๒.๒.๑ หน่วยต้นสังกัดรวบรวมเอกสารขอปรับย้ายสำรongsราชการและพักราชการนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๕.๒.๒.๒ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

๕.๒.๒.๓ หน่วยระดับกรมเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๒.๒.๔ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๒.๒.๕ หน่วยระดับกองพล เสนอผู้บังคับบัญชาใช้เวลา ๕ วัน

๕.๒.๒.๖ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองทัพภาค ใช้เวลา ๕ วัน

๕.๒.๒.๗ หน่วยระดับกองทัพภาค ออกคำสั่งปรับย้ายเป็นสำรongsราชการและคำสั่งพักราชการใช้เวลา ๕ วัน

๕.๒.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

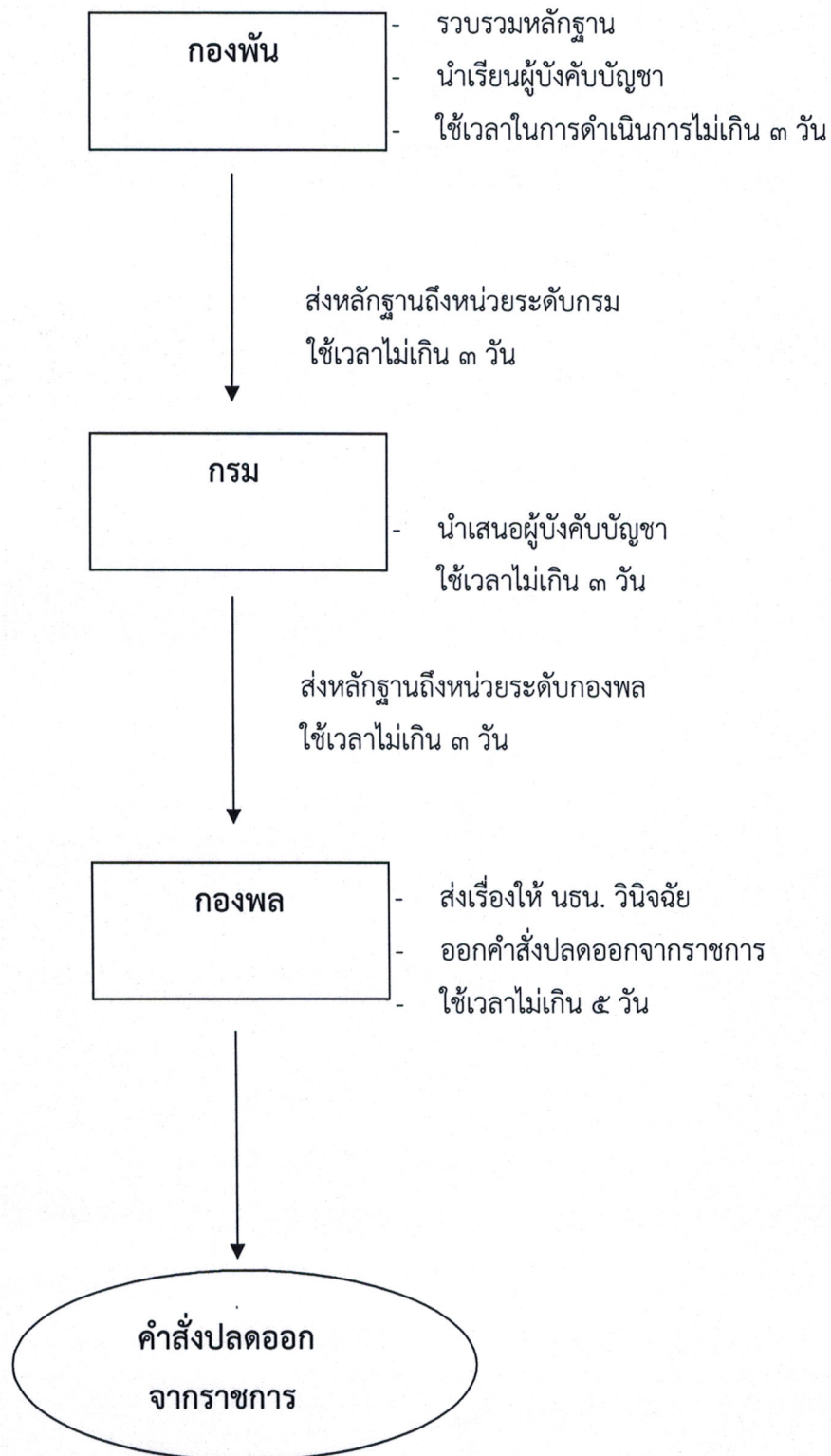
๕.๒.๓.๑ สำเนาบันทึกการจับกุม

๕.๒.๓.๒ สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน

๕.๒.๓.๓ สำเนาหรือหนังสือให้ความเห็นชอบ เรื่องปรับย้ายสำรongsราชการ

๒. การปลดนายทหารประทวนออกจากราชการ

๒.๑ แผนผังสั่งเซปในการดำเนินการ



๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๒.๑ หน่วยต้นสังกัด รวบรวมหลักฐานนำเรียนผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาในการดำเนินการ ๓ วัน

๖.๒.๒ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

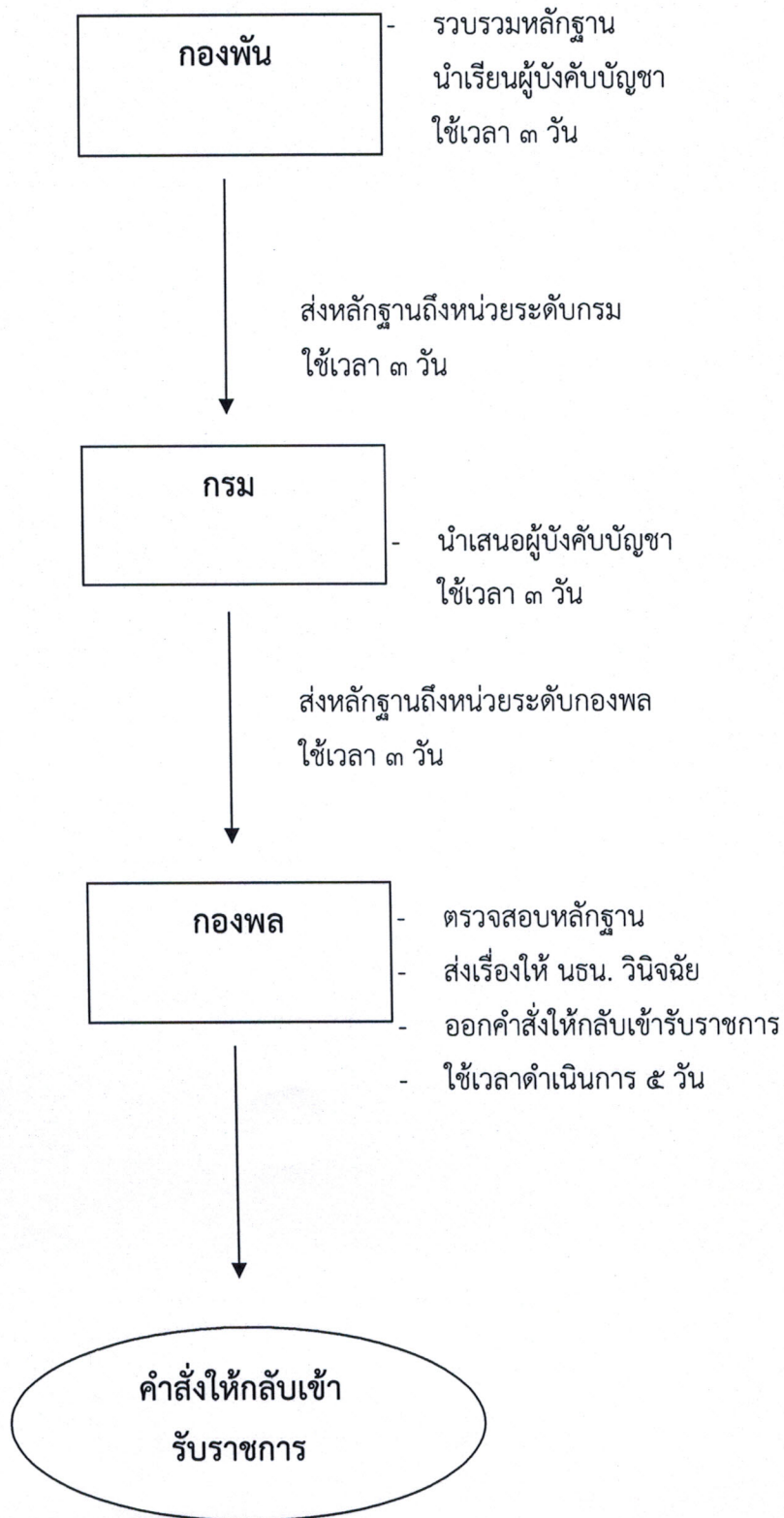
๖.๒.๓ หน่วยระดับกรม นำเสนอผู้บังคับบัญชาใช้เวลาในการดำเนินการ ๓ วัน

๖.๒.๔ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ส่งเรื่องให้ นธน. วินิจฉัย

๖.๒.๕ ออกคำสั่งปลดออกจากราชการ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน

๗. การให้นายทหารประทวนกลับเข้ารับราชการ

๗.๑ แผนผังสังเขปในการดำเนินการ



๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๒.๑ หน่วยต้นสังกัดรวบรวมหลักฐาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลาในการดำเนินการ ๓ วัน

๗.๒.๒ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกรม ใช้เวลา ๓ วัน

๗.๒.๓ หน่วยระดับกรมนำเสนอผู้บังคับบัญชา ใช้เวลา ๓ วัน

๗.๒.๔ ส่งหลักฐานถึงหน่วยระดับกองพล ใช้เวลา ๓ วัน

๗.๒.๕ หน่วยระดับกองพล ตรวจสอบหลักฐานและส่งเรื่องให้ นรน. วินิจฉัยแล้วออกคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

๗.๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๗.๓.๑ สรุปผลการสอบสวนพิจารณาให้นายทหารประทวนเข้ารับราชการ
- ๗.๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้นายทหารประทวนกลับเข้ารับราชการ
- ๗.๓.๓ หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา
- ๗.๓.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลคดี
- ๗.๓.๕ สำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด
- ๗.๓.๖ สำเนาคำสั่งให้นายทหารประทวนพักราชการ